

Титульний аркуш

06.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

№1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Дугін О.М.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

**Приватне акціонерне товариство "Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування"
(00190302)
за 2025 рік**

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 06.04.2026, №01/26

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку Інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://www.kbxxm-kbk.com/corporate.html>

(URL-адреса вебсайту)

07.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- Приватне акціонерне товариство "Конструкторське бюро коксохімічного мвшинобудування" в річному звіті за 2025 рік розкрив всю інформацію щодо діяльності Товариства за звітний період. Товариства не розкривало інформацію в нижченаведених пунктах в зв'язку з її відсутністю.
- 1.2. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення
 - 1.3. Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за його зобов'язаннями
 - 1.5. Інформація про рейтингове агентство
 - 1.6. Судові справи емітента
 - 1.7. Протягом звітнього періоду штрафних санкцій щодо емітента не застосовувалися.
 - 2.3. Інформація щодо корпоративного секретаря
 - 2.5. Організаційна структура в звітному році не розкривалася.
 3. Структура власності в звітному році не розкривалася.
 - 4.2. Протягом звітнього періоду товариство ліцензій не отримувало.
 - 4.3. Основних засобів немає.
 - 4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається, тому що товариство не займається видами діяльності, що відноситься до переробної, добувної промисловості.
 - 4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що товариство не займається видами діяльності, що відноситься до переробної, добувної промисловості.
- III. 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності
5. Протягом звітнього періоду Товариство не приймало участі в інших юридичних особах.
 6. Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
 - 3.3. Протягом звітнього періоду Товариство облігацій не випускало.
 - 3.4. Протягом звітнього періоду Товариство інших цінних паперів не випускало.
 - 3.5. Протягом звітнього періоду Товариство деривативні цінні папери не випускало.
 - 3.6. Протягом звітнього періоду Товариство боргових цінних паперів не випускало.
 - 3.7. Протягом звітнього періоду Товариство звіт про стан об'єкта нерухомості не затверджувало.
 - 3.8. Протягом звітнього періоду Товариство не придбавало власні акції.
 - 3.9. У власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутні.
 - 3.11. Протягом звітнього періоду інформацію про будь-які обмеження щодо цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів, згоди на відчуження таких цінних паперів не було.
 - 4.2. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій відсутня у зв'язку з відсутністю змін.
 3. Аудиторській звіт до річної фінансової звітності не замовлявся.
 - 5.1. Протягом звітнього періоду рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалося, інформація не подавалася.
 - 5.2. Протягом звітнього періоду рішення про вчинення значних правочинів не приймалося та не подавалося.
 - 5.3. Протягом звітнього періоду рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймалося та не подавалося.
 6. Звіт про платежі на користь держави відсутній, оскільки Товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях та не здійснює заготівлю деревини.
 - 1.1.1.5. Інформація про практику корпоративного управління особи, Ради директорів - не заповнюється, тому що у емітента одноосібний виконавчий орган - Голова правління.
 - 1.1.4.3. Інформація про проведення засідань комітетів ради не заповнюється, тому що комітети ради не створені.
 - 1.1.5.1. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітети не заповнюється, тому що комітети не створені.
 - 1.1.5.2. Інформація про проведення засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не заповнюється, тому що комітети не створені.
 - 1.1.5.3. Інформація про проведення засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не заповнюється, тому що комітети ради не створені.
 - 1.1.6. Інформація про корпоративного секретаря не надається в звітному періоді, тому що він не

призначався.

1.1.7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю - система внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю, у Товаристві відсутні

1.1.9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи - відсутня. Права акціонерів на участь та голосування у загальних зборах акціонерів визначені Законом України "Про акціонерні товариства" та статутом Товариства.

1.1.10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи - відсутня, оскільки протягом звітного року фактів призначення/звільнення посадових осіб не відбувалося. Звільнення посадових осіб за контрактної форми відбувається згідно умов контракту та КЗпП України, в інших випадках - згідно КЗпП України.

1.1.12. Емітент розкриває регульовану інформацію відповідно до вимог діючого законодавства.

1.1.13. Протягом звітного періоду послугами радника з корпоративних прав емітент не користувався, у зв'язку з чим Інформація про радника - відсутня.

1.3.1. В структурі власності емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави або місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику, у зв'язку з чим інформація відсутня.

1.3.2. В органах управління емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, у зв'язку з чим інформація відсутня.

1.3.3. Станом на звітну дату емітент не має дочірніх компаній, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, які розташовані на території держави зони ризику. -

1.3.9. Юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з фізичними особами, які мають громадянство іноземної держави або місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику чи с юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику - відсутні. Інформація щодо наявності юридичних осіб та Перелік засновників акціонерів, учасників, що відносяться до Інформація щодо наявності юридичних осіб - відсутня.

1.3.11. Станом на звітну дату емітент не має корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, цінними паперами (крім акцій) юридичної особами, місцем реєстрації яких є іноземна держава зони ризику.

2.1. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента,

2.2. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не входить до складу звіту, у зв'язку з відсутністю таких фактів протягом звітного періоду.

2.3. Протягом звітного року факти звільнення посадових осіб відсутні, будь-які винагороди або компенсації не виплачувались. Звільнення посадових осіб за контрактної форми відбувається згідно умов контракту та КЗпП України, в інших випадках - згідно КЗпП України.

3. Дивідендна політика Товариства - це компроміс між приватними інтересами акціонерів та загальними інтересами підприємства. На дивіденди може бути спрямована частина чистого прибутку Товариства. Прийняття рішення про виплату дивідендів відноситься до виключної компетенції Загальних зборів. Товариство не має затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику.

4. Протягом звітного року рішення про виплату дивідендів не приймалось, дивіденди не нараховувались та не виплачувались.

VII. Протягом звітного року Товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів, у зв'язку з чим Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів - відсутня.

РНОКПП - згоди на розкриття цієї інформації посадові особи емітента не надавали.

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) посадових осіб та працівників Товариства не вказаний у зв'язку з відсутністю у фізичних осіб ID-картки.

Додаткова інформація: Rajeev Jain / Раджив Джейн (кінцевий бенефіціарний власник), Країна громадянства - Індія, Громадянство - Індія.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "КБ Коксохіммаш"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00190302
4	Дата державної реєстрації	05.06.1996
5	Місцезнаходження	84112, Україна, Донецька обл., - р-н, місто Слов'янськ, бульвар Пушкіна, будинок 10. Фактичне: 84112, Україна, Донецька обл., - р-н, місто Слов'янськ, бульвар Пушкіна, будинок 10
6	Адреса для листування	84112, Донецька обл., місто Слов'янськ, бульвар Пушкіна, будинок 10
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	kxm@kbkxm-kbk.com
11	Адреса вебсайту	www.kbkxm-kbk.com
12	Номер телефону	044 5815276
13	Статутний капітал, грн	1944045
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	4
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	456
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	72.12 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах 28.91 - Виробництво машин і устаткування для металургії 46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля
19	Структура управління особи	<input type="checkbox"/> Однорівнева <input type="checkbox"/> Дворівнева <input checked="" type="checkbox"/> Інше: Правління - 1 особа

	Наглядова рада - 6 осіб Ревізійна комісія - 3 особи
--	--

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA173348510000000026007175965
	Валюта рахунку	національна валюта
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09807750
	IBAN	UA403510050000026007879157647
	Валюта рахунку	національна валюта

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	Кількість членів Наглядової ради - 6 осіб; Голова Наглядової ради - 1 особа Члени Наглядової ради - 4 особи, Незалежний директор - 1 особа.	Голова Наглядової Ради, представник акціонер - Деркач Олександр Дмитрович Член Наглядової ради представник акціонера - Криштофов Дмитро Олександрович Член Наглядової ради представник акціонера - Петрик Сергій Анатолійович Член Наглядової ради представник акціонера - Кущевий Юрій Олександрович Член Наглядової ради представник акціонера - Виногородська Тетяна Олексіївна Незалежний директор - Арбузова Ірина Вікторівна
2	Правління	Голова правління - 1 особа	Голова Правління - Дугін Олексій Михайлович
3	Ревізійна комісія	Кількісний склад Ревізійної комісії - 3 особи Голова Ревізійної комісії - 1 особа; Члени Ревізійної комісії - 2 особи-	Бруєнко Олексій Володимирович - Голова Ревізійної комісії; Реутов Олександр Анатолійович - член Ревізійної комісії; Садовничий Віктор Вікторович - член Ревізійної комісії;
4	Загальні збори акціонерів	Акціонери	Згідно з реєстром власників іменних цінних паперів

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Деркач Олександр Дмитрович			1987	Вища,	17	Консорціум "Укріндустрія", 31984066, Заступник директора	16.04.2021 1 рік	Ні	ч
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Крیشтофоров Дмитро Олександрович			1987	Вища,	18	Фізична особа - підприємець -	16.04.2021 1 рік	Ні	ч
3	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Кущевий Юрій Олександрович			1978	вища	20	ТОВ "Юридична Компанія "Реаліс", ТОВ "Солар Трейдинг Систем", 32454960,, 44526996 Директор. Директора	16.04.2024 1 рік	Ні	ч
4	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Петрик Сергій Анатолійович			1977	Вища	40	ТОВ "Юридична Компанія "Реаліс", 32454960 директор. Приватний адвокат	16.04.2021 1 рік	Ні	ч
5	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Виногородська Тетяна Олексіївна			1957	Вища	51	Консорціум "Укріндустрія,, 31984066 Помічник керівника підприємства	16.04.2021 1 рік	Ні	ж
6	Незалежний директор	Арбузова Ірина Вікторівна			1983	Вища	10	ТОВ "Голден Лаві", 45808753 менеджер ЗЕД	16.04.2021 1 рік	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи	Повне найменування,	Дата набуття повноважень	Непогашена судимість за	Стать чоловіча/
-------	--------	------	--------	------	----------------	--------	-------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------

					ння		(років)	ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	та строк, на який обрано	корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова правління	Дугін Олексій Михайлович			1982	Вища,	22	Консорціум "Україндустрія", ТОВ "ПРОМТЕХМЕНЕДЖМЕНТ" 31984066; 36001449 Директор з правових та фінансових питань, директор	24.08.2019 5 років	Ні	ч
2	Головний бухгалтер	Корнієвська Людмила Михайлівна			1955	Средне-технічне,	51	Консорціум "Україндустрія", ТОВ "ПРОМТЕХМЕНЕДЖМЕНТ" 31984066, 36001449, Головний бухгалтер, Головний бухгалтер	24.08.2019 безстроково	Ні	ж

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова ревізійної комісії (представник акціонера)	Бруєнко Олексій Володимирович			1971	Вища,	24	Консорціум "Україндустрія", 31984066, начальник відділу транспорту	16.04.2021 5 років	Ні	ч
2	Член Ревізійної комісії	Садовничий Віктор Вікторович			1980	Вища	19	ДП "Державний експертний центр МОЗ України" 20015794	16.04.2021 5 років	Ні	ч

								юрисконсульт. ЗСУ			
3	Член Ревізійної комісії (представник акціонера)	Реутов Олександр Анатолійович			1974	Вища	27	- - Фізична особа підприємець	16.04.2021 5 років	Ні	ч

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова правління	Дугін Олексій Михайлович			0	0	0	0
2	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Деркач Олександр Дмитрович			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Кріштофоров Дмитро Олександрович			0	0	0	0
4	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Кущевий Юрій Олександрович			0	0	0	0
5	Голова ревізійної комісії (представник акціонера)	Бруєнко Олексій Володимирович			0	0	0	0
6	Головний бухгалтер	Корнієвська Людмила Михайлівна			0	0	0	0
7	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Петрик Сергій Анатолійович			0	0	0	0
8	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Виногородська Тетяна Олексіївна			0	0	0	0
9	Незалежний директор	Арбузова Ірина Вікторівна			0	0	0	0
10	Член Ревізійної комісії	Садовничий Віктор Вікторович			0	0	0	0
11	Член Ревізійної комісії (представник акціонера)	Реутов Олександр Анатолійович			0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. ПрАТ "КБ КОКСОХІММАШ" не належить особи до будь-яких об'єднань підприємств.
2. ПрАТ "КБ КОКСОХІММАШ" не проводить спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.
3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікуються за такими групами: зем-ля, будівлі, споруди, машини та обладнання (крім офісного), офісне обладнання, транспортні за-соби, інші основні засоби, придбання і будівництво ОЗ, зокрема незавершене будівництво та обладнання до установки. Після визнання до всіх груп основних засобів застосовується оцінка за моделлю <собівартості>. Товариство, скориставшись дозволами параграфу Г5 додатку Г до МСФЗ 1, прийняло рішення оцінити об'єкти основних засобів на дату переходу на МСФЗ за справедливою вартістю і використовувати таку справедливу вартість як доцільну собівартість на цю дату. Амортизація основних засобів нараховується щомісячно на прямолінійній основі про-тягом очікуваного строку корисного використання.Очікуваний строк корисного використання об'єктів основних засобів встановлюється в місцях окремо для кожного конкретного об'єкта, виходячи з фактичного стану й умов експлуатації таких об'єктів. Встановлення очікуваного строку корисного використання об'єктів основних засобів здійснюється відповідною комісією й затверджується наказом голови правління. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів ви-знається рівною нулю, за винятком об'єктів, які плануються до продажу до закінчення терміну їх економічної експлуатації. Ліквідаційна вартість, строки корисного використання та метод нара-хування амортизації переглядаються на кінець кожного фінансового року. Вплив таких змін враховується як зміна облікової оцінки згідно зі МСБО 8. За основними засобами, собівартість яких нижче встановленої Товариством межі суттєвості, у момент введення таких основних за-собів в експлуатацію їх вартість повністю списується на відповідні витрати. Бухгалтерський облік нематеріальних активів Товариства і його відображення у фінансовій звітності здійсню-ється відповідно до МСБО 38 <Нематеріальні активи>. Після первісного визнання нематеріаль-ний актив слід відображати за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амор-тизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.Амортизація нематеріальних активів, які мають певний строк корисної експлуатації, нараховується щомісячно на пря-молінійній основі протягом такого строку.Нематеріальні активи з невизначеним строком корис-ного використання не підлягають амортизації та в обов'язковому порядку щорічно тестуються на знецінення. Строк корисної експлуатації об'єктів нематеріальних активів встановлюється в міс-цях окремо для кожного конкретного об'єкта, виходячи з існуючих економічних і юридичних чинників, але не більше 120 місяців від дати передачі об'єкта в експлуатацію. При цьому при встановленні строку корисної експлуатації переважною є найменша з передбачуваних оцінок. Встановлення строку корисної експлуатації об'єктів нематеріальних активів здійснюється відпо-відною комісією й затверджується наказом голови правління. Ліквідаційна вартість об'єктів не-матеріальних активів визнається рівною нулю, за винятком випадків, передбачених у параграфі 100 МСБО 38. Період і метод амортизації нематеріального активу з визначеним строком корис-ної експлуатації переглядати на кінець кожного фінансового року. Якщо очікуваний строк ко-рисної експлуатації активу відрізняється від попередніх оцінок, період амортизації слід відпо-відно змінити. Якщо відбулася зміна в очікуваній формі споживання майбутніх економічних ви-гід, утілених в активі, метод амортизації слід змінити для відображення зміненої форми. Такі зміни слід обліковувати як зміни в облікових оцінках згідно з МСБО 8. Для цілей бухгалтер-ського обліку запаси класифікуються за такими однорідними групами:Сировина й матеріали, зокрема: сировина й основні матеріали: паливо, тара й тарні матеріали, запасні частини (будіве-льні матеріали, матеріали, передані в переробку, інші матеріали); незавершене виробництво; комплектуючі й напівфабрикати; готова продукція; Товари для перепродажу, зокрема: товари на складі, товари в роздрібній торгівлі (за вирахуванням націнки), тара під товари; Інші запаси. Со-бівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, по-несені під час доставки запасів у їх теперішнє місцезнаходження та приведення їх у поточний стан. У собівартість запасів не включаються такі витрати на придбання як транспорт-но-заготівельні витрати

(зокрема, вартість вантажно-розвантажувальних робіт і транспортування запасів усіма видами транспорту до місця їх використання, включаючи витрати зі страхування ризиків транспортування запасів). Сума транспортно-заготівельних витрат (далі по тексту - ТЗВ) узагальнюється на окремому субрахунку рахунку обліку запасів і щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітного місяця й сумою запасів, які вибули за звітний місяць. Сума ТЗВ, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка ТЗВ і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими було відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток ТЗВ визначається діленням суми залишку ТЗВ на початок звітного місяця і ТЗВ, накопичених за звітний місяць, на суму залишку запасів на початок місяця й запасів, що надійшли за звітний місяць. Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) складається з виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду, нерозподілених постійних загально-виробничих витрат та наднормативних виробничих витрат. До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні загально-виробничі та постійні розподілені загально-виробничі витрати. До складу загально-виробничих витрат включаються: 1. Витрати на управління виробництвом. 2. Амортизація основних засобів загально-виробничого призначення. 3. Амортизація нематеріальних активів загально-виробничого призначення. 4. Витрати на утримання, експлуатацію та ре-монт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загально-виробничого призначення. 5. Витрати на вдосконалення технології й організації виробництва (оплата праці та відрахування на соціальні заходи працівників, зайнятих удосконаленням технології й організації виробництва, поліпшенням якості продукції, підвищенням її надійності, довговічності, інших експлуатаційних характеристик у виробничому процесі; витрати матеріалів, купівельних комплектуючих виробів і напівфабрикатів, оплата послуг сторонніх організацій тощо). 6. Витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання виробничих приміщень. 7. Витрати на обслуговування виробничого процесу (оплата праці загально-виробничого персоналу; відрахування на соціальні заходи, медичне страхування робітників та апарату управління виробництвом; витрати на здійснення технологічного контролю за виробничими процесами та якістю продукції, робіт, послуг). 8. Витрати на охорону праці, техніку безпеки і охорону навколишнього природного середовища. 9. Інші витрати. Загально-виробничі витрати поділяються на постійні і змінні. Оскільки фактичний рівень виробництва приблизно дорівнює нормальній потужності, постійні загально-виробничі витрати розподіляються одночасно із змінними на об'єкт витрат. Об'єктом витрат є замовлення, що виконується основним виробничим підрозділом Підприємства. Собівартість запасів при їх вибутті, за винятком тих запасів, собівартість яких згідно з параграфом 23 МСБО 2 визначається шляхом ідентифікації їх індивідуальної собівартості, слід визначати за методом FIFO.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Джерелом фінансування виробничої діяльності ПрАТ "КБ Коксохіммаш" у 2025 році була власна діяльність КБ. Бюджетного фінансування КБ не має. Фінансування діяльності з використанням кредитів банків КБ не здійснює у зв'язку з високим рівнем кредитних ставок і фінансовою нестійкістю організації.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Протягом 2025 року ПрАТ "КБ Коксохіммаш" не витрачалися кошти на розробки та дослідження.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа -

Основною продукцією ПрАТ "КБ Коксохіммаш" є: - інжинірингові послуги, а саме розроблення конструкторської документації та креслень на всі основні технологічні машини і устаткування коксових батарей. Документація розробляється з урахуванням індивідуальних вимог замовників (коксхімічних підприємств і виробництв).

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) -

В 2025 році було виконано Дизайн та інжиніринг для реконструкції коксової батареї № 4 металургійного заводу Durgapur Steel Plant (м. Дургапур, Індія) на загальну суму 407 600,00 грн.

3) середньореалізаційні ціни продуктів -

Середньореалізаційні ціни продуктів визначити неможливо. Ціна продуктів залежить від багатьох

чинників, як загальний обсяг, складність, країни замовника, необхідність доопрацювання та інших чинників.

4) загальна сума виручки -

Загальна сума виручки ПрАТ "КБ Коксохіммаш" за 2025 рік становить 407 600,00 грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів -

Експорт в 2025 р. відсутній.

6) залежність від сезонних змін -

Залежність від сезонних змін відсутня.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки) -

Основним клієнтом (замовником) наших послуг в 2025 р. є Консорціум "Укріндустрія".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність -

Збут наших послуг в 2025 році здійснювався на території України.

9) канали збуту -

Враховуючи наш багаторічний досвід надання інжинірингових послуг замовники самостійно звертаються з запитами на надання відповідних послуг.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг -

для надання послуг підприємство не здійснює закупівлю товарів та/або послуг у третіх осіб.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа -

На світових ринках металургійна галузь має постійний розвиток, завдяки чому підприємство має потенціал розвитку.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності -

Підприємство використовує автоматизовані системи керування виробництвом в усіх його аспектах.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність -

Підприємство займає частину ринку як в Україні, так і за її межами. Розмір такої частини постійно змінюється.

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи;

Основними конкурентами ПрАТ "КБ Коксохіммаш" в Україні є: -Приватна науково-виробнича фірма "Дніпротехсервіс", м. Дніпро; -ТОВ "Укрпромаш", м. Слов'янськ; -Слов'янський механічний завод, м. Слов'янськ.

15) перспективні плани розвитку особи -

Продовжити співпрацю з коксохімічними підприємствами Індії. 2.Продовжити пошук замовників на ринках Західної Європи

7. Підприємство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків -

Враховуючи умови воєнного стану в Україні, який діяв протягом 2025 року, підприємство мало військові ризики та ризики, пов'язані з обмеженими можливостями пошуку замовників. З метою зменшення ризиків підприємство перевело намагалося забезпечити безпечні умови праці, здійснювало додатковий дистанційний пошук партнерів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому) -

Заходи, спрямовані на успішну роботу КБ у 2025 році: 1. продовжити співпрацю з кок-сохімічними підприємствами Індії; 2. продовжити пошук замовників на ринках Західної Європи; 3. постійний аналіз фінансового стану КБ з позиції і короткострокової та довгострокової пер-сектив; 4. аналіз та приведення у дію отриманих результатів ефективності використання ресурсів, що знаходяться в розпорядженні КБ. Забезпечення постійної готовності КБ до проведення проє-ктно-конструкторських робіт із створення машин і устаткування для коксохімічних виробництв, засобів механізації і автоматизації з технічними характеристиками, що задовольняють вимогам замовників і відповідним обов'язковим (нормативним) вимогам. Заявлена політика складається з наступних основних принципів: - Забезпечення високої якості розробок відповідно до вимог замовників, при одночасному активному впливі на формування цих вимог з урахуванням накопиченого досвіду і знання перспектив розвитку, технології; - Систематична робота

по накопи-ченню досвіду експлуатації створеного устаткування в цілях вироблення пропозицій потенцій-ним замовникам по його модернізації в умовах виробництва, що змінюються.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Придбання або відчуження активів за останні п'ять років КБ не здійснювалось, значні інвестиції або придбання не плануються.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Станом на 31.12.2025 р. основні засоби відсутні на балансі КБ. Екологічних чинників, що можуть означитися на використанні активів підприємства фахівцями КБ не виявлено. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів КБ у найбли-жчий час немає.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Обмеження, пов'язані з військовим станом. Військові ризики. Недосконалість та нестабільність діючого законодавства України.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Станом на 31.12.2025 відсутні укладені, але не виконані контракти.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова штатна чисельність на кінець 2025 року - 4 особи; надають послуги на умо-вах цивильно-правових угод - 4 особи.

Фонд оплати праці штатних - 456,0 тис.грн., осіб, що надають послуги на умовах цивиль-но-правових угод - 72,0 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітної періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не здійснювались.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	2 083,2	2 079,6
Статутний капітал, тис.грн	1 944	1 944
Скоригований статутний капітал, тис.грн	1 944	1 944
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	107,1	106,97
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100,1	100,2
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (2083,2 тис. грн.) більше скоригованого статутного капіталу (1944,00 тис. грн.).	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0,8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	0	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	0,8	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№1340
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.05.2008
Міжміський код та телефон	0445910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО
-----------------------------	--

	РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+38 044 287 56 70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Бул-Спред"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18002, Україна, Черкаська обл., Соснівський р-н, м. Черкаси, вул. Слави, 11 кв.4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(0472) 33-50-68
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення 70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування 66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	23/5/1/10	7 776 180	1 944 045,00	Акціонери мають однакову сукупність прав, кожною простою Акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав включаючи, але не обмежуючись, права на: -участь в управлінні Товариством; -отримання Дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості ; -отримання інформації про господарську діяльність Товариства, в тому числі право мати доступ (на вимогу) до бухгалтерської, фінансової,	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на організованих ринках капіталу емітентом не здійснювалась.	Інформація, щодо обліку часток товариства в обліковій системі часток відсутня у зв'язку з тим, що емітент не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю

					<p>комерційної та іншої інформації стосовно діяльності Товариства у порядку, визначеному в цьому Статуті та/або внутрішніх документах Товариства; -отримання своєчасного письмового повідомлення про скликання Загальних зборів та запропонований порядок денний таких Загальних зборів, ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з порядку денного. Акціонери зобов'язані: -дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; -виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; -виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>пов'язані з майновою участю; -утримуватися від будь-яких дій, які б завдали шкоди Товариству або погіршили б ефективність та прибутковість його діяльності; -сприяти Товариству у досягненні його цілей та докладати найкращих зусиль для успішного просування діяльності Товариства, включаючи досягнення самоокупності та прибутковості; -виконувати свої обов'язки у відповідності до чинного Законодавства України та докладати найкращих зусиль для сприяння тому, щоб Товариство діяло згідно із чинним Законодавством України; -оплачувати Акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Статутом; -не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.05.2010	23/5/1/10	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000068670	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,25	7 776 180	1 944 045	100
Додаткова інформація		Свідоцтво № 29/05/1/06 від 06.10.2006 р. сказано у зв'язку з дематеріалізацією випуску акцій. На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась. Заяви на лістинг цінних паперів на організованих ринках (біржах) не подавалися, намірів щодо реєстрації будь-яких цінних паперів не приймалося. Додаткової емісії акцій не було. У звітному році не було угод з купівлі-продажу акцій поза фондовою біржею.							

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Голова наглядової ради ПрАТ "КБ КОКСОХІММАШ" повідомляє акціонерів про те, що в 2025 році наглядова рада виконувала свої повноваження відповідно до статуту, Положення про наглядову раду товариства, а саме контроль та регулювання виконавчого органу - Правління.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Наступним Голова Правління інформує акціонерів "ПрАТ "КБ КОКСОХІММАШ" про виконання ним своїх повноважень в 2025 році відповідно до Статуту підприємства, в т.ч. здійснення пошуку нових контрагентів, організацію внутрішніх господарських потреб підприємства, пошук заходів щодо розвитку підприємства та нових ринків. Нажаль, в діючих умовах розвиток підприємства потребує припинення державних обмежень, які введені державними на час особливого режиму.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Державне Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування (далі КБ) засновано на підставі Постанови ДКО № 9790 від 05.08.1945 року та Наказу НКЧМ № 390 від 27.10.1945 ро-ку. КБ перебувало в безпосередньому віданні Головного управління машинобудівних підприємств Міністерства чорної металургії, основними завданнями КБ було проектування нового і модернізація діючого обладнання коксохімічних заводів; розробка раціональних технологічних процесів виготовлення коксохімічного устаткування. У 1966 році КБ підпорядковане Державному Всесоюзному інституту з проектування підприємств коксохімічної промисловості (Гіпрококс) Головного управління з проектування підприємств чорної металургії Міністерства чорної металургії СРСР. КБ було визнано головною організацією з дослідження і конструювання машин і устаткування для коксового виробництва і засобів механізації для всіх ділянок коксохімічного виробництва. Згідно рішення Ради підприємства КБ від 25.09.1991 року виділено зі складу інституту Гіпрококс в самостійну конструкторську організацію, і перейменовано в "Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування" У 1996 році Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування було перереєстровано у відкрите акціонерне товариство "Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування" (рішення Донецького регіонального відділення Фонду Держмайна України 30 травня 1996 року № 2641, розпорядження голови міської ради народних депутатів № 843-р від 05.06.1996 р.). Статутний фонд Товариства складав 37684 млн. карб., поділений на 1507360 простих іменних акцій. 17.10.1996 р. внесено зміни до статутного фонду Товариства, який склав 432010 гривень, розділений на 1728040 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 грн. кожна (внесено до загального реєстру випуску цінних паперів, свідоцтво № 45/1/96 від 29.10.1996 р.) У 2006 році змінено статутний фонд Товариства, який становить 1944045 гривень, поділений на 7776180 простих іменних акцій, випущені у документарній формі (свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 29/05/1/06 від 06.10.2006 року). У 2010 році акції переведені у бездокументарну форму існування (свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 23/05/1/10 від 19.05.2010 року). Публічне акціонерне товариство "Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування" є новим найменуванням Відкритого акціонерного товариства (перейменування відбулося відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" , Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення ведення бізнесу та залучення інвестиції емітентами цінних паперів" № 2210-VIII від 16.11.2017 на підставі рішення Загальних зборів від 22.04.2011 року). Приватне акціонерне товариство "Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування" є новим найменуванням Публічного акціонерного товариства (перейменування та зміна типу відбулися відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" на підставі рішення Загальних зборів від 19.04.2019 року). Відповідно до галузевої належності Товариство відноситься до Міністерства промислової політики України. Починаючи з 2003 року Товариство визнано головним з питань науково-технічного забезпечення за напрямком машини та устаткування для коксохімічного виробництва. Основні напрямки господарської діяльності: 71.12 - Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; 29.91 - Виробництво машин і устаткування для металургії; 46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля.

В умовах глобалізації роль інжинірингу в міжнародній торгівлі швидко зростає. Масштаби експорту інжинірингових послуг зумовлюють надмірну пропозицію і, як наслідок, жорстку конкуренцію на міжнародному ринку. Міжнародний ринок інжинірингових послуг для кок-сохімічної промисловості хоча і має відносно постійний коло основних гравців, однак харак-теризується жорсткою конкуренцією, яка визначається нестійкістю кон'юнктури, стійким над-лишком пропозиції, варіативністю якості технічних рішень різними інжиніринговими компа-ніями і умовами попиту.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітентом не укладалися деривативи та не вчинялися правочини щодо похідних цінних паперів

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін в регіоні.

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причин зниження кількості площ нерухомого майна які здаються в оренду, що значною мірою вплине на отримання товариством прибутку; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання їх зниження.

Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності ;

- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Товариство укладає угоди виключно з перевіреними та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості, яка регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Крім зазначеного вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;

- непередбачені дії державних органів;

- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;

- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;

- непередбачені дії конкурентів.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Рішенням Загальних зборів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	19.04.2019
URL-адреса з текстом кодексу	www.kbkxm-kbk.com

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Акціонери мають однакову сукупність прав, кожною простою Акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав включаючи, але не обмежуючись, права на: -участь в управлінні Товариством; -отримання Дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості ; -отримання інформації про господарську діяльність Товариства, в тому числі право мати доступ (на вимогу) до бухгалтерської, фінансової, комерційної та іншої інформації стосовно діяльності Товариства у порядку, визначеному в цьому Статуті та/або внутрішніх документах Товариства; -отримання своєчасного письмового повідомлення про скликання Загальних зборів та запропонований порядок денний таких Загальних зборів, ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з порядку денного. Акціонери зобов'язані: -дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; -виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; -виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;

		-утримуватися від будь-яких дій, які б завдали шкоди Товариству або погіршили б ефективність та прибутковість його діяльності; -сприяти Товариству у досягненні його цілей та докладати найкращих зусиль для успішного просування діяльності Товариства, включаючи досягнення самоокупності та прибутковості; -виконувати свої обов'язки у відповідності до чинного Законодавства України та докладати найкращих зусиль для сприяння тому, щоб Товариство діяло згідно із чинним Законодавством України; -оплачувати Акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом; -не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
Права міноритарних акціонерів	так	
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	ні	
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання	так	

стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них		
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Радою не затверджено політику взаємодії з акціонерами.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами не створений.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Радою не визначено чітких принципів, як вона діятиме в разі надходження пропозиції щодо поглинання Товариства. При надходженні такої пропозиції Рада діятиме відповідно до Закону, Статуту Товариства та інтересів акціонерів Товариства.
4) інші стейкхолдери		

Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	4) інші стейкхолдери Радою не затверджено та не розкрито політику взаємодії Товариства зі стейкхолдерами, які визначають параметри їх взаємодії між собою
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Особою не визначався перелік своїх стейкхолдерів та зокрема тих з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію із-за відсутності такої необхідності
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Особа не розкриває звіт, щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами, із-за відсутності тісної взаємодії з ними

3. Наглядова рада

Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів	так	

у члени наглядової ради		
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така процедура в Товаристві відсутня.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено політики щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	У наглядової раді Товаристві є незалежний член (незалежні директора).
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	так	
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів навчань.

питань необхідно пройти додаткове навчання її членам		
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову наглядової ради обрано виключно зважаючи на професійні якості.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Статутом не передбачено створення посади корпоративного секретаря.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні	так	

цілей особи		
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Винагорода членів ради і виконавчого органу не визначається на підставі що відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди для виконавчого органу (Голови правління) не пов'язаний з результатами діяльності особи
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Фіксовану винагороду отримує Голова нагдової ради та 3 члени, згідно рішення Загальних зборів акціонерів та укладених договорів
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	в особі не затверджена і не оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Фінансова звітність особи готується та подається за національними стандартами
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	http://www.kbkxm-kbk.com/corporate.html

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Голова Наглядової Ради, представник акціонер - Деркач Олександр Дмитрович			X			
Член Наглядової ради						

представник акціонера - Кріштофоров Дмитро Олександрович						
Член Наглядової ради представник акціонера - Петрик Сергій Анатолійович						
Член Наглядової ради представник акціонера - Кущевий Юрій Олександрович						
Член Наглядової ради представник акціонера - Виногородська Тетяна Олексіївна						
Незалежний директор - Арбузова Ірина Вікторівна						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	2
з них очних:	2
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Затвердження річних звітів за 2021,2022,2023 роки Затвердження річного звіту за 2024 рік.

Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);

Протягом 2025 року наглядова рада товариства складається з 6 членів, які були обрані Загальними зборами в 2021 році, шляхом кумулятивного голосування, строком на 1 (один) рік.

Незалежний член Ради є 1 особа.

Враховуючи мінімальну кількість господарських операцій в 2025 році рада збиралася лише 2 раз для вирішення затвердження річних звітів за 2021,2022,2023,2024 роки.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

Всі члени ради в 2025 році продемонстрували свою компетентність та ефективність в питаннях, віднесених до компетенції ради та прийняли активну участь в вирішенні питання продовження повноважень голови правління товариства.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради.

Кожен незалежний член ради мав повну незалежність від акціонерів товариства.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

Комітети в товаристві не створювались.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

В 2025 році радою виконано всі поставлені цілі. Прийняті радою рішення протягом звітного періоду мали значний вплив на діяльність товариства та були направлені на досягнення поставлених перед

собою цілей, а шляхом голосування прийнято рішення про продовження повноважень голови правління товариства на 5 річний строк.

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Структура ради складається з 6 членів, один з яких є незалежний.

Голова Наглядової ради: організовує роботу Наглядової ради, зазвичай скликає засідання Наглядової ради та головує на них, організовує обрання секретаря Наглядової ради. У складі Наглядової ради: затверджує внутрішні документи Товариства, окрім положень, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів; готує порядок денний Загальних зборів, приймає рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; визначає дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів і мають право на участь у Загальних зборах; обирає реєстраційну комісію Загальних зборів; приймає рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів; обирає та припиняє повноваження Голови правління; приймає рішення про відсторонення Голови правління від здійснення повноважень, обрає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; затверджує умови контракту, який укладатиметься з Головою правління, встановлює розмір його винагороди; обирає особу, яка уповноважується на підписання контракту з Головою правління; визначає дати складання переліку осіб, які мають право на отримання Дивідендів, порядок та строк виплати Дивідендів, у межах граничного строку; вирішує питання про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, заснування інших юридичних осіб; надсилає пропозиції Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; вирішує питання у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначає ймовірність визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викуп акцій; приймає рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затверджує умови договору, що укладатиметься з ним, встановлює розмір оплати його послуг; приймає рішення про обрання (зміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затверджує умови договору, що укладатиметься з нею, встановлює розмір оплати її послуг; приймає рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; приймає рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; приймає рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів на суму, що не перевищує 25 % вартості активів Товариства за даними його останньої річної звітності; визначає особу, що уповноважується голосувати на Загальних зборах, та особу, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів; затверджує форму і текст бюлетеня для голосування на загальних зборах; приймає рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину або низки однорідних правочинів, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства; приймає рішення про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 % вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності; приймає рішення про вчинення або якщо правочин порушує інтереси Товариства, про відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, або про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення цих правочинів; затверджує ринкову вартість майна; обирає аудитора Товариства та визначає умови договору, що укладається з ним, встановлює розмір оплати його послуг; обирає та припиняє повноваження корпоративного секретаря, затвердує цивільно-правові та/або трудові договори, що укладаються з ним, встановлює розмір його винагороди. Член Наглядової ради складі Наглядової ради: затверджує внутрішні документи Товариства, окрім положень, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів; готує порядок денний Загальних зборів, приймає рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного; визначає дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів і мають право на участь у Загальних зборах; обирає реєстраційну комісію Загальних зборів; приймає рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів; обирає та припиняє повноваження Голови правління; приймає рішення про відсторонення Голови правління від здійснення повноважень, обрає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; затверджує

умови контракту, який укладатиметься з Головою правління, встановлює розмір його винагороди; обирає особу, яка уповноважується на підписання контракту з Головою правління; визначає дати складання переліку осіб, які мають право на отримання Дивідендів, порядок та строк виплати Дивідендів, у межах граничного строку; вирішує питання про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, заснування інших юридичних осіб; надсилає пропозиції Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; вирішує питання у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; визначає ймовірність визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викуп акцій; приймає рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затверджує умови договору, що укладатиметься з ним, встановлює розмір оплати його послуг; приймає рішення про обрання (зміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затверджує умови договору, що укладатиметься з нею, встановлює розмір оплати її послуг; приймає рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; приймає рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; приймає рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів на суму, що не перевищує 25 % вартості активів Товариства за даними його останньої річної звітності; визначає особу, що уповноважується голосувати на Загальних зборах, та особу, що уповноважується виконувати функції секретаря Загальних зборів; затверджує форму і текст бюлетеня для голосування на загальних зборах; приймає рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину або низки однорідних правочинів, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої фінансової звітності Товариства; приймає рішення про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 % вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності; приймає рішення про вчинення або якщо правочин порушує інтереси Товариства, про відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, або про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення цих правочинів; затверджує ринкову вартість майна; обирає аудитора Товариства та визначає умови договору, що укладається з ним, встановлює розмір оплати його послуг; обирає та припиняє повноваження корпоративного секретаря, затверджує цивільно-правові та/або трудові договори, що укладаються з ним, встановлює розмір його винагороди.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Голова Правління - Дугін Олексій Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Про затвердження штатного розпису
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	-
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	-
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	-
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу.

Правління в 2025 році складалося з 1 особи - голови правління.

Протягом 2025 року правлінням здійснювалося організація внутрішніх процесів товариства, взаємодія з іншими контрагентами під час здійснення господарської діяльності та контроль за виконання своїх обов'язків працівниками.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

В 2025 році правління компетентно та ефективно виконувало поставлені перед ним завдання та вирішувало господарські питання.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці).

Виконавчим органом здійснено виконання поставлених цілей на високому рівні. Прийняті рішення сприяли досягненню поставлених цілей, а саме отримання прибутку підприємством.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Приватне товариство з обмеженою відповідальністю COAL STEEL CONSTRUCTION			96,9008	96,9008

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Корнієнко Оксана Сергіївна			Виконавчий директор, прийнято головою правління, наказ №43 від 02.12.2019	Пошук замовників на іноземних ринках	Наказом голови правління

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Деркач Олександр Дмитрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова наглядової ради
Дата вступу на посаду	16.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 36000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 36000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	-
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	-
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Петрик Сергій Анатолійович

РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	16.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 12000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 12000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	--
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	-
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Кощовий Юрій Олександрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	16.04.2021

Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 12000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 12000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	-
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	-
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Кріштофоров Дмитро Олександрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	16.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді	Виплатили: 12000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 12000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	-
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	-
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Дугін Олексій Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	24.08.2019
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 96000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди,	Виплатили:

яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 96000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	-
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	-
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Річний звіт за 2021 р.	Дата розміщення - 19.09.2025	http://www.kbkxm-kbk.com/corporate.html
2	Річний звіт за 2022 р.	Дата розміщення - 19.09.2025	http://www.kbkxm-kbk.com/corporate.html
3	Річний звіт за 2023 р.	Дата розміщення - 19.09.2025	http://www.kbkxm-kbk.com/corporate.html
4	Річний звіт за 2024 р.	Дата розміщення - 17.10.2025	http://www.kbkxm-kbk.com/corporate.html

**Фінансова звітність
малого підприємства**

Дата (рік, місяць,	КОДИ
	2026.01.01

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Конструкторське бюро коксохімічного машинобудування"	число)	
		за ЄДРПОУ	00190302
Територія		за КАТОТТГ	UA1412021 0010032554
Організаційно-пра вова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах	за КВЕД	71.12

Середня кількість працівників, осіб: 4

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 84112, Донецька обл., - р-н, місто Слов'янськ, бульвар Пушкіна, будинок 10, 044 5815276

1. Баланс
на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	32,2	32,2
Первісна вартість	1001	1364,2	1364,2
Накопичена амортизація	1002	(1332)	(1332)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	0	0
первісна вартість	1011	0	0
знос	1012	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	32,2	32,2
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	174,6	174,6
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	11,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	155,5	155,5
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	63,8	66,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	907,5	675,3
Витрати майбутніх періодів	1170	746,8	968,2
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	2048,2	2051,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
Баланс	1300	2080,4	2084

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього
-------	--------------	------------------------------	------------------------

			періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1944	1944
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	135,6	139,2
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	2079,6	2083,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	0,8	0,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,8	0,8
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	0,8	0,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2080,4	2084

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	407,6	175
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	407,6	175
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(247)	(43,6)
Інші операційні витрати	2180	(156,2)	(127,1)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(403,2)	(170,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	4,4	4,3
Податок на прибуток	2300	(0,8)	(0,8)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	3,6	3,5

Керівник

Олексій Михайлович Дугін

Головний бухгалтер

Корнієвська Людмила Михайлівна